



# Læseadgang til Visma Løn

## **Bilag 1.10** **Ydelsesbeskrivelse**

Version: Marts 2015

# 1. Indledning

Dette bilag er en beskrivelse af læseadgang til Visma Løn, som Visma Enterprise leverer i henhold til Kundens Visma Enterprise Aftale.

## 2. Visma Løn

### 2.1. Sikkerhed og teknik

#### 2.1.1. Login

Login sker via Visma Enterprises login-modul (SSO – 'Single Sign On'). I login-modulet logger brugeren ind med brugernavn, kodeord samt engangspinkode, som tildeles ved hvert login. Brugernavn og kodeord skal opbevares utilgængeligt for tredjepart. Login til lønsystemet er begrænset til de af Kunden udpegede brugere.

### 2.2. Opdatering af Visma Løn

Visma Enterprise sikrer sig, at ydelserne overholder gældende lovgivning hvad angår områder, der vedrører udbetaling af løn. Krav og ønsker til generel funktionalitet fra kunder og markedet opsamles løbende og indgår efter bearbejdning og prioritering i releases.

Visma Enterprise informerer om releases på Visma Community. I tilfælde hvor tilgængeligheden påvirkes, informeres i god tid.

## 3. Brugergrenseflade

### 3.1. Online adgang

Brugergrensefladen er en internetbaseret adgang til databaserne hos Visma Enterprise. Der installeres ingen applikationer hos Kunden. Al datakommunikation med Visma Løn foregår via internettet.

Der oprettes adgang til et aftalt antal brugere. Kunden kan løbende bestille adgang til flere brugere via Visma Løn.

## 4. Rapporter & arkivering

### 4.1. Rapporter

I Visma Løn dokumenteres lønkørsler gennem en række rapporter. Oversigt over henholdsvis obligatoriske og frivillige rapporter findes i systemets hjælpeetekster.

Nogle rapporter kan udlæses til videre behandling i kundens egne systemer.

## 4.2. Elektronisk arkivering

Alle rapporter og lønsedler arkiveres i Visma Løn i fem år, dog maks. i aftalens løbetid.

Kundens historiske løndata i Visma Løn opbevares i indeværende år plus 5 år.