



Visma HR: Påmindelsesmodul

Bilag 1.12
Ydelsesbeskrivelse
Version: September 2016

Indhold

Indledning.....	3
Påmindelsesmodul	3
Anvendelse af Påmindelsesmodul.....	4
Online adgang	4
Typer og filtrering af påmindelser.....	4
Opbygning og indhold	4
Anvendelse og muligheder.....	4
Aktivering af Påmindelsesmodul	4
Fakturering	5
Opsigelse	5

Indledning

Dette bilag er en beskrivelse af Påmindelsesmodul, som er en tillægsydelse til HR-løsningen Visma HR. Dokumentet indeholder en beskrivelse af Påmindelsesmodul og de krav, der stilles til Kunden for at få adgang til ydelsen.

Påmindelsesmodulet er dækket af bilag 9 i Kundens Aftale, Vilkår – Visma Enterprises produkter og Services.

Påmindelsesmodul

Påmindelser kan være en effektiv måde til at huske ting, man som virksomhed skal reagere på eller forholde sig til. Det kan være medarbejderes mærkedage, der skal markeres, bestemte hændelser, man skal forholde sig til, eller datoer, der kræver en handling.

Påmindelsesmodul er et værktøj, der gør det muligt for Kunden at definere og administrere de påmindelser, som Kunden ønsker at anvende over for HR, ledere, medarbejdere og øvrige personer, for hvem påmindelser er relevante.

Modulet er mailunderstøttet, og der sendes mails ud til relevante modtagere ud fra den opsætning, der er foretaget i modulet.

Modulet administreres af den rolle, som Kunden ønsker skal have adgang til modulet. Medarbejdere, ledere og øvrige interessenter oplever kun modulet, såfremt de modtager mails. Det betyder, at de ikke ser modulet i deres adgang til Visma HR.

Det er Kundens ansvar at slette påmindelser, der ikke længere er relevante for virksomheden.

Modulet er en internetbaseret standardløsning med et antal parametre, som Kunden kan justere i forhold til egne ønsker og krav.

Brugervejledning til modulet findes på Visma Enterprises kundeportal, Visma Community.

Aftalens bestemmelser om service og support omfatter også Påmindelsesmodul. Spørgsmål til funktionalitet i modulet besvares af Visma Enterprises kundecenter.

Visma Enterprise er ansvarlig for drift af modulet.

Visma Enterprise yder konsulentassistance for Kunden vedrørende Påmindelsesmodul i henhold til særskilt aftale. Betaling sker i henhold til de gældende priser.

Anvendelse af Påmindelsesmodul

I de efterfølgende afsnit beskrives Kundens anvendelse af Påmindelsesmodul.

Online adgang

Brugergrænsefladen er en internetbaseret adgang til databaserne hos Visma Enterprise. Der installeres ingen applikationer hos Kunden. Al datakommunikation med modulet foregår via internettet.

Visma Enterprise opretter adgang for den rolle, som Kunden ønsker skal administrere, oprette og slette påmindelser. Denne rolle bliver Kundens administrator af Påmindelsesmodul.

Typer og filtrering af påmindelser

Kunden vælger de påmindelser og afgrænsninger, som Kunden har behov for, ud fra de filtreringsmuligheder, modulet har. De kan f.eks. være påmindelsestyper og afdelinger.

Modulet udbygges løbende med nye påmindelser, som har til formål at lette Kundens arbejdsprocesser.

Eksempler på påmindelser kan være fødselsdage og jubilæer.

Opbygning og indhold

Påmindelsesmodulet findes i venstremenuen i Visma HR og indeholder en oversigt over aktive påmindelser.

Ved at klikke på den enkelte påmindelse, kan man se kommende påmindelser.

Kundens administrator kan selv oprette nye, redigere og slette påmindelserne alt efter behov.

Anvendelse og muligheder

For at få fuldt udbytte af påmindelserne skal medarbejderne identificeres entydigt via en mailadresse i Visma HR. Findes der ikke en mailadresse, kan der ikke sendes en mail til vedkommende.

Der skal ligeledes være angivet data på den enkelte medarbejder, som kan være relevante for påmindelsen. Det kan for eksempel være fødselsdag til påmindelsen 'runde og almindelige fødselsdage'.

Påmindelsesmodul er på dansk, men ønsker man at sende påmindelser på et andet sprog, kan det ske ved, at Kunden selv angiver den tekst i påmindelsen, som er passende. Alle tekster i påmindelserne kan redigeres af Kunden selv.

Aktivering af Påmindelsesmodul

Når Kunden anskaffer Visma HR inkl. Påmindelsesmodul, vil dette modul være aktivt, så snart Visma HR er implementeret.

For eksisterende Visma HR-kunder, der ønsker at supplere med Påmindelsesmodul, tildeles adgangen af Visma Enterprises Kundecenter. Kunden vil herfra få oplyst, hvornår modulet er aktivt. Kunden skal også rette henvendelse hertil, hvis Kunden ønsker at ophøre med at anvende modulet.

Fakturering

Ydelsen faktureres særskilt, jf. bilag 5 priser.

Opsigelse

Aftale om anvendelse af Påmindelsesmodul kan af begge Parter opsiges i henhold bilag 9 Vilkår - Visma Enterprises produkter og Services. En opsigelse vil have effekt fra udgangen af en kalendermåned.

En opsigelse af Kundens Visma Enterprise Aftale eller tillægsydelsen Visma HR vil automatisk også omfatte Påmindelsesmodul.