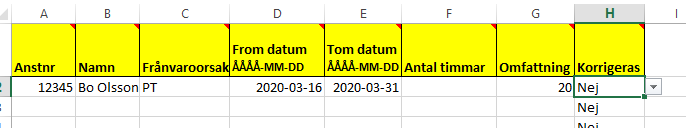
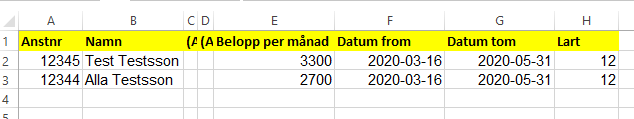
**Att registrera Korttidspermisson i Agda Lön**

Denna information riktar sig till er som kommer att använda er av möjligheten för Korttidsarbete (Korttidspermission).   
Aktuell information om Korttidspermission finns på Tillväxtverkets hemsida <https://tillvaxtverket.se/om-tillvaxtverket/samlad-information-om-covid-19/korttidsarbete.html>  
  
För att tillgodose denna möjlighet så har Visma Enterprise AS följande tillägg i uppsättning;

1. Det har skapats en ny frånvarokod som heter **PT** Korttidspermission.   
   Den fungerar som en vanlig frånvarokod och den ska rapporteras via vårt exceldokument som heter   
   Korttidspermisson registrering och fliken Frånvaro (*om ni sänder frånvaro via försystem kan ni bortse från nedanstående information på hur frånvaron ska sändas*). Se nedan.  
     
     
   Vid datum bör ni rapportera 1 månad i taget då situationen kan förändras snabbt.   
   Vid Omfattning anger ni den procent som gäller vid ert företag. Om ni har ingått avtal att tillämpa Korttidspermittering med **20, 40 eller 60 procent** ska ni ange den procent som avtalet innehar.  
     
   Denna frånvaro har kopplats till en löneart som heter 860 Korttidspermission, den kommer att redovisa hur många timmar som frånvaron avser.
2. När det gäller avdrag för nedskrivning av lön så ska det sändas in i våra exceldokument för Korttidspermittering via fliken Avdrag.   
   Det är viktigt att ni anger det *belopp som ska dras VARJE MÅNAD* i kolumn E samt från när det ska gälla och även hur långt fram ni beräknar att anta denna möjligheten. Se nedan.  
     
   Var uppmärksam på att löneartsnumret skrivs in i kolumn H, ni ska använda;   
   **Lönart 12 Nedskrivning 4 %,   
   Löneart 13 Nedskrivning 6%   
   eller Löneart 14 Nedskrivning 7,5%**.