



Feriekortservice

Bilag 1.32
Ydelsesbeskrivelse
Version: Marts 2021

Indhold

Indledning.....	3
Beskrivelse af ydelserne.....	3
Visma Feriekortservice Plus.....	3
Visma Feriekortservice.....	3
Særlig vilkår.....	4
Data.....	4
Fuldmagt til indberetning til NemRefusion mv.....	4
Kundens ansvar.....	4
Visma Enterprises ansvar.....	4
Service og support.....	5
Fakturering.....	5
Opsigelse.....	5

Indledning

Dette bilag indeholder beskrivelse af Visma Feriekortservice. Ydelsen dækker to forskellige løsninger: Visma Feriekortservice Plus, som er automatisk udbetaling af feriekort og Visma Feriekortservice, som er en selvbetjeningsløsning.

Ydelsen er for virksomheder, som anvender feriekort.

Ydelserne kan benyttes med den nye ferielov, som gælder pr. 1. september 2020. Ny ferielov betyder, at arbejdsgiveren skal foretage beskatning af feriepenge ved udbetaling.

Beskrivelse af ydelserne

Visma Feriekortservice Plus

Visma henter automatisk feriepengeanmodninger på Virk.dk og udbetaler feriepengene til medarbejderens NemKonto.

- Medarbejderen angiver ferieperiode på borger.dk
- Visma logger på virk.dk, indhenter ferieoplysninger og sender notifikation til kundens email
- Visma indberetter feriepenge i Visma Løn som variabelt løninput
- Kan indlæsningen ikke foretages i Visma Løn, modtager kunden en fejlliste via Visma Addo (elektronisk underskrivningssystem), og Kunden skal herefter selv foretage en manuel indlæsning
- Udbetalingen fremgår af virksomhedens kontrolliste for løninput i Visma Løn
- Medarbejderen modtager feriepenge på sin Nemkonto.

Virksomheden har mulighed for at kontrollere udbetalinger på kontrolliste for løninput og foretage eventuelle ændringer.

Feriepenge udbetales sammen med den normale løn eller via en supplerende lønkørsel. Feriepengene vil fremgå af medarbejderens lønseddel.

Visma Feriekortservice

Visma stiller konverteringsprogram til rådighed for konvertering af feriedata til indlæsning i Visma Løn. Konverteringsprogrammet installeres lokalt på pc eller netværk.

- Medarbejderen angiver ferieperiode på borger.dk
- Virksomheden henter feriepengeanmodning på Virk.dk
- Filen med feriepengeanmodning konverteres via Vismas konverteringsprogram til Visma Løn indlæsningsfil
- Løninput indlæses i Visma Løn
- Medarbejderen modtager feriepenge på Nemkonto.

Feriepenge udbetales sammen med den normale løn og vil fremgå af medarbejderens lønseddel.

Særlig vilkår

Visma Enterprise forbeholder sig ret til at tilføje, ændre, eller fjerne funktionalitet som følge af ændring af lovgivning og/eller administrative regler, uden at dette medfører nogen form for forpligtelser eller ansvar. I tilfælde af at en sådan ændring fjerner eller deaktiverer funktionalitet - der udgør en væsentlig del af ydelsen - og har en varighed på mere end to måneder, har Kunden ret til at opsige Aftalen om Feriekortservice uden varsel.

Data

Ydelsen leveres i henhold til Visma gruppens sikkerhedspolitikker. Der kan læses mere om Vismas politikker omkring sikkerhed, privatliv og produkter på [Visma Trust Centre](#).

Ydelsen leveres af vores norske søsterselskab, Visma Software Labs AS. Visma Software Labs leverer ikke yderligere løsninger til Visma Løn og HR, og indgår derfor ikke i vores scope for vores ISO 27.001certificering. Visma Enterprise indestår for, at Visma Software Labs indfører systematiske, organisatoriske og tekniske foranstaltninger til sikring af et passende sikkerhedsniveau.

Fuldmagt til indberetning til NemRefusion mv.

For at kunne hente feriepengeanmodning logger Visma på Virk.dk på vegne af Kunden. Det sker ved at anvende Kundens NemID. Det er derfor en forudsætning, at Kunden har givet Visma Enterprise fuldmagt til at anvende Kundens NemID på Virk.dk. Fuldmagten gives via Virk.dk.

Kunden er ansvarlig for, at en erhvervsfuldmagt er udstedt til Visma Enterprise.

Kundens ansvar

Det er Kundens ansvar at kontrollere, at udbetalingerne er korrekt. Feriepengeudbetalinger kan kontrolleres inden lønkørsel på Visma Løn's kontrolliste for løninput, og Kunden har mulighed for at foretage eventuelle ændringer i udbetaling inden lønkørsel.

Visma Enterprises ansvar

Visma Enterprise er ansvarlig for at levere de ydelser, der er anført i Ydelsesbeskrivelsen.

Visma Enterprises erstatningsansvar er begrænset i henhold til Bilag 9 Vilkår - Visma Enterprise produkter og Services.

Service og support

Aftalens bestemmelser om Service og support omfatter også Feriekortservice. Spørgsmål til funktionalitet besvares af Visma Enterprises kundecenter.

Fakturering

Ydelsen faktureres separat, jf. Aftalen.

Opsigelse

Aftale om anvendelse af Feriekortservice kan af begge Parter opsiges i henhold bilag 9 Vilkår - Visma Enterprises produkter og Services. En opsigelse vil have effekt fra udgangen af en kalendermåned.

En opsigelse af Kundens Visma Enterprise Aftale vil automatisk også omfatte Feriekortservice.