



# Self Service

**Bilag 1.6**  
**Ydelsesbeskrivelse**  
Version: Oktober 2020

# Indhold

Indledning.....	3
Self Service.....	3
Funktioner .....	3
Adgang .....	3
Roller og Rettigheder .....	3
Anvendelse og muligheder .....	4
Tekniske specifikationer.....	4
Implementering.....	4
Fakturering.....	4

# Indledning

Dette bilag er en beskrivelse af Self Service, som er en tillægsydelse til My Visma.

## Self Service

Funktioner
Medarbejder kan registrere fravær og foretage lønregistreringer
Ledergodkendelse
Adgang via web og app

### Medarbejder kan registrere fravær og foretage lønregistreringer

Modulet gør det muligt for Kundens medarbejdere at registrere, vedligeholde og gemme oplysninger om deres stamdata, fravær og variable lønregistreringer.

### Ledergodkendelse

Modulet er procesunderstøttet med arbejdsflow fra medarbejder til leder.

### Adgang via web og app

Der kan registreres fravær og flekstid både via My Visma web og app.

## Adgang

Gratis app kan hentes i App-store og Google Play.

### Login

Login sker ved at indtaste cvr-nr., brugernavn, kodeord samt engangspinkode.

### Oprettelse af nye brugere

Hver kunde kan oprette op til tre administratorbrugere. Administratorbrugerne kan løbende oprette kundens medarbejdere som nye brugere af systemet ved hjælp af sin web adgang.

For at oprette tilgang til appen for nye brugere, skal Administratoren oprette mail og telefonnummer for medarbejderen i loginmodulet.

## Roller og Rettigheder

Brugere i modulet tildeles én af de foruddefinerede roller i systemet. Rollen afgør, hvilke rettigheder brugeren har til at anvende funktioner i modulet.

Self Service indeholder følgende:

For administrator:

- Oprettelse af nye brugere
- Sletning af gamle brugere
- Redigere stamdata

For leder og administrator:

- Godkendelse af registreringer i web.
- Mulighed for at foretage registreringer på vegne af medarbejder i web

For leder, medarbejder og administrator:

- Registrering af fravær (sygdom, ferie etc.) i app og i web
- Registrering af visse lønvariabler (overarbejde, fleks etc.) i app og i web
- Adgang til stamdata i web
- Mulighed for at ændre og slette registreringer, der ikke er godkendte, i web

## Anvendelse og muligheder

En medarbejder identificeres entydigt via et medarbejdernummeret, som er angivet i Visma Løn. Alle registreringer i systemet er styret ved hjælp af datoer, og det er muligt at registrere oplysninger på medarbejderne frem i tid.

Self Service leveres på dansk og engelsk. Valg af sprog er individuelt per bruger. Brugeren af Selv Service kan vælge dansk og engelsk som standardsprog i appen.

## Tekniske specifikationer

For at kunne anvende Self Service skal Kundens udstyr opfylde de krav, der er beskrevet i bilag 2 IT-løsningsbeskrivelse med tekniske specifikationer.

## Implementering

I samarbejde med Kunden aftales en implementeringsplan, der indeholder en tidsplan samt beskrivelse af de enkelte aktiviteter.

## Fakturering

Ydelsen faktureres særskilt, jf. gældende priser.