



DEN NYE FERIELOV

Systemunderstøttelse af overgangsordningen

Automatiserede
processer i Visma Løn
sparer tid, penge og
hovedbrud

Af Monika Juul
Administrerende direktør, Visma Enterprise A/S



INDHOLD

1.	INTRODUKTION	2
	Er manuel håndtering rimelig og ansvarlig?	3
	Vindervirksomheder har styr på deres processer	3
2.	FORRETNINGSFORDELE	5
3.	VIGTIGE SYSTEMUNDERSTØTTELSER	6
	Rapportering	6
	Medarbejdere	6
	Medarbejdere, der er ansat i virksomheden	7
	Medarbejdere, der forlader arbejdsmarkedet	9
	Fejlrettelser og tilbageløb	10
	Integration til elndkomst	11

1. INTRODUKTION

Når vi når hen på den anden side af sommerferien, og kalenderen siger 1. september 2019, befinder vi os i den såkaldte overgangsordning til den nye ferielov. Virksomheder i Danmark er underlagt lovgivningen og regnskabsforpligtigelserne i denne overgangsperiode. Der, hvor virksomheder i Danmark kommer til at adskille sig fra hinanden, er i spørgsmålet om, hvordan de vil håndtere lovgivningen og regnskabsforpligtigelserne i overgangsordningen. Det kan man groft sagt gøre på to måder:

1. Man kan gøre det manuelt, hvor man følger overgangsordningens særregler ved at lade lønbogholderiet tage stilling til og udføre alle opgaver én for én.
2. Man kan systemunderstøtte opgaveudførelsen i digitale processer, hvor formålet er så lidt menneskelig indblanding som muligt.

ER MANUEL HÅNDTERING RIMELIG OG ANSVARLIG?

Vi har set det som vores pligt at systemunderstøtte overgangsordningen i Visma Løn. Systemunderstøttelsen gælder både for de virksomheder, der vælger at placere de indefrosede feriepenge hos Lønmodtagernes Feriemidler-fonden, og for de virksomheder, der selv hensætter feriepengene i regnskabet. Komplexiteten på området og risikoen for at begå fejl gør det ganske enkelt for risikabelt at forlade sig på manuel håndtering – også selvom de enkelte lønbogholdere er kompetente og pligtopfyldende, for det ved vi, de er. Opgaven egner sig bare ikke til manuel håndtering og kommer derfor til at sluge tid og give hovedpine.

Overgangsordningen kræver eksempelvis speciel håndtering af medarbejdere, der fratræder deres stilling midt i perioden og af medarbejdere, der skal på barselsorlov, går på pension eller sågar afgår ved døden. Er det rimeligt, at den enkelte lønbogholder selv skal opfinde den korrekte proces for hvert scenarie? Er det ansvarligt fra et virksomhedssynspunkt? Og er der afsat ekstra ressourcer til de ekstra opgaver?

VINDERVIRKSOMHEDER HAR STYR PÅ DERES PROCESSER

Indviklede beregninger, timevis af tastearbejde, spildtid og en høj risiko for fejlbehæftede processer flugter ikke med kravene til virksomheder, der gerne vil effektivisere administrationen, så der bliver brugt mindre tid på drift og mere tid på udvikling.

Morgendagens vindervirksomheder har styr på deres processer – også inden for løn og HR – fordi de lever af at fremstå professionelle, så de kan tiltrække de mest attraktive kunder og fastholde de bedste medarbejdere i markedet. Hvis ikke der er styr på noget så centralt som vilkårene for korrekt ferieafholdelse, skatteregler, hensættelse af feriepenge til feriefonden osv., fjerner det fokus fra kerneforretningen og risikerer at få alvorlige konsekvenser for virksomheders troværdighed og økonomi.



EN EKSTRA HALV FULDTIDS- RESSOURCE*

...

... er det påregnede tidsforbrug i lønbogholderiet ved manuel håndtering af overgangsordningen.

* Estimat baseret på data-analyse i Visma Enterprise

DET HAR VI GJORT

- Identificeret 51 konkrete lønscenarier og -opgaver vedrørende overgangsordningen, der kan systemunderstøttes.
- Brugt mere end 3.000 timer på at udvikle og kode ny funktionalitet i Visma Løn.

2. FORRETNINGSFORDELE

Der er både lavpraktiske og strategiske fordele forbundet med at systemunderstøtte overgangsordningen i Visma Løn.

- **SYSTEMUNDERSTØTTELSE GIVER RO.** Ledelsen får et større organisatorisk manøvrerum til at holde fokus på levering af virksomhedens kerneydelser, når administrationen kører som en velsmurt maskine. Med omvendt fortegn skaber det støj og giver snak i krogene, hvis der opstår usikkerhed i håndteringen af hverdagens operationelle processer.
- **PROAKTIVITET SMITTER AF.** Når lønbogholderiet har styr på de administrative processer og kan levere klare svar til medarbejderne, får de også mere overskud til at træde ind i rollen som sparringspartnere for ledelsen på andre områder. Det er simpel adfærdspsykologi. Når vi sander til i brandslukningsopgaver, er det svært at fokusere på andet end her og nu. Når vi er et skridt foran, frigør det kreativitet og inspirerer til nytænkning.
- **UDVIS FLEKSIBILITET OG RUMMELIGHED.** Uden systemunderstøttelse bliver det en administrativ byrde at imødekomme medarbejdernes forskellige ønsker til ferieafholdelse i overgangsperioden som følge af det forkortede ferieoptjeningsår i 2019. I Visma Løn er der bygget muligheder for fleksibel ferieafholdelse direkte ind i løsningen, så virksomheden kan udvise den form for rummelighed, som medarbejderne efterspørger, uden behov for manuel håndtering.

DET HAR VI GJORT

- Kontaktet ca. 500 Visma Løn-kunder proaktivt, fordi vi har spottet tre opmærksomhedspunkter, de er tvunget til at ændre i løsningen for at være compliant i overgangsperioden. Opmærksomhedspunkterne gælder medarbejdere, der har:
 - 1) mere eller mindre end 25 dages ferie om året.
 - 2) ferie med feriegodtgørelse på mere eller mindre end 12,5 pct.
 - 3) mere end 1 pct. i ferietillæg.
- Sendt hver kunde en vejledning med anvisninger til, hvordan de foretager de respektive ændringer trin-for-trin i Visma Løn.

3. VIGTIGE SYSTEM- UNDERSTØTTELSER

Visma Løn systemunderstøtter overgangsordningen på alle væsentlige områder. For hvert område beskriver vi, hvordan Visma Løn systemunderstøtter opgaven og sammenligner med den manuelle håndtering, der skal finde sted uden systemunderstøttelse.

RAPPORTERING

Fra overgangsordningens begyndelse den 1. september 2019 til afslutningen den 31. august 2020, optjener medarbejdere ferie, som de plejer. Det nye er, at periodens opsparede feriepenge enten kan blive placeret i Lønmodtagernes Feriemidler, den dertil oprettede fond, eller virksomheden kan selv hensætte feriepengene i regnskabet. I begge tilfælde bliver feriepengene først udbetalt, når en lønmodtager forlader arbejdsmarkedet. Som en del af regnskabsforpligtigheden pålægges virksomheden ved overgangsperiodens afslutning at udarbejde en hensættelsesrapport til fonden, som skal vise, hvor meget virksomheden skylder hver enkelt medarbejder.

MED VISMA LØN

Lønbogholderiet kan efter hver lønkørsel trække en rapport i Visma Løn, som viser, hvor meget der er hensat til feriefonden under skyldige poster. Den enkelte medarbejder kan løbende se, hvor mange penge der er afsat til feriefonden på vedkommendes lønseddel, og når overgangsperioden er overstået, kan de også se det akkumulerede beløb. Virksomhedens økonomiansvarlige har vished for, at der løbende afsættes de korrekte midler til feriefonden, og at virksomheden kan aflevere en fuld hensættelsesrapport med et dokumenterbart revisionsspor ved periodens afslutning.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal løbende og manuelt hensætte beløb for hver enkelt medarbejder til feriefonden. Når overgangsperioden er overstået, skal der manuelt udarbejdes en hensættelsesrapport til fonden. Hvis hensættelsesrapporten ikke er tilstrækkelig gennemsigtig for revisionen, kan det i yderste konsekvens føre til en revisionspåtegning – og under alle omstændigheder vil det betyde ekstra arbejde i lønbogholderiet.

MEDARBEJDERE

Vi skelner mellem medarbejdere, der er ansat i virksomheden, og medarbejdere, der forlader arbejdsmarkedet. Og vi skelner – hvor det er relevant – mellem henholdsvis funktionærer og timelønnede medarbejdere.

MEDARBEJDERE, DER ER ANSAT I VIRKSOMHEDEN

Systemunderstøttelse af funktionærer

MED VISMA LØN

Den 1. september 2019 får Visma Løn tilføjet nye saldogfelter, som kun indeholder de beløb, der skal overføres til feriefonden. Løsningen beregner automatisk, hvad beløbet er.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal manuelt foretage beregninger af det beløb, der skal overføres til feriefonden.

Systemunderstøttelse af funktionærer ved fratrædelser

I den gamle ferielov gjaldt de samme skatteregler for fratrådte funktionærer, uanset om virksomheden selv udbetalte feriepengene, eller om de blev udbetalt via FerieKonto. I overgangsordningen gælder der forskellige beskatningsregler for fratrådte funktionærer, afhængigt af om virksomheden selv udbetaler feriepengene, eller om de bliver udbetalt via FerieKonto.

MED VISMA LØN

Løsningen beregner selv, hvornår og hvordan den korrekte skat skal afregnes for virksomhedens forskellige typer af funktionærer.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal manuelt beregne den korrekte skat for de forskellige typer af funktionærer, der fratræder i overgangsordningen.

Systemunderstøttelse af timelønnede

MED VISMA LØN

Den 1. september 2019 får Visma Løn tilføjet nye saldogfelter, som kun indeholder de beløb, der skal overføres til feriefonden. Løsningen beregner automatisk, hvad beløbet er. Dertil kommer, at løsningen – som følge af ændrede skatteregler i overgangsordningen – automatisk beregner den korrekte skat for timelønnede medarbejdere, ligesom løsningen automatisk afgør, om der skal beregnes skat ved optjenings- eller udbetalingstidspunktet.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal manuelt foretage beregninger af det beløb, der skal overføres til feriefonden. Lønbogholderiet skal manuelt beregne den korrekte skat for timelønnede medarbejdere og håndtere beskatning på enten optjenings- eller udbetalingstidspunktet.

Systemunderstøttelse ved barselsorlov

I overgangsordningen har medarbejdere, der skal på barsel med nedsat løn, ret til at få overført feriepengene fra de sidste fire uger før barselsperioden til feriefonden, så pengene kommer til udbetaling, når medarbejderen forlader arbejdsmarkedet.

MED VISMA LØN

Den 1. september 2019 får Visma Løn tilføjet en ny kode, hvor lønbogholderiet kan registrere fire ugers gennemsnitlig løn. Visma Løn beregner 12,5 pct. af beløbet og hensætter automatisk pengene til feriefonden.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal manuelt beregne den korrekte hensættelse til feriefonden og registrere det på hensættelsesrapporten.



MEDARBEJDERE, DER FORLADER ARBEJDSMARKEDET

Systemunderstøttelse ved pension eller udlandsophold

Medarbejdere, der går på pension eller rejser til udlandet i overgangsordningen, har ret til kontant udbetaling af de feriepenge, de har nået at optjene på den gamle ferielov. Dog kan de feriepenge, der er optjent i overgangsperioden, først blive udbetalt, når feriefonden foretager de første udbetalinger af hensatte feriemidler i 2021.

MED VISMA LØN

Løsningen beregner selv, hvilke feriepenge der er optjent på henholdsvis den gamle ferielov og i overgangsordningen, og sørger for kontant udbetaling samt hensættelse til feriefonden.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal manuelt beregne og holde styr på, hvilke optjente feriepenge for pensionerede medarbejdere der hører til henholdsvis den gamle ferielov og overgangsperioden.

Systemunderstøttelse ved dødsfald

Boet kan få udbetalt optjente feriepenge i overgangsperioden med det samme ved dødsfald

MED VISMA LØN

Løsningen har en specifik kode til medarbejdere, der afgår ved døden i overgangsperioden, så optjente feriepenge kan blive udbetalt med det samme og ikke først i 2021, når feriefonden begynder at udbetale indefrosede midler.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal manuelt håndtere og holde styr på optjente feriepenge til medarbejdere, der afgår ved døden i overgangsperioden.

FEJLRETTELSESR OG TILBAGELØB

Det sker. Og det sker ofte. Fejlrettelser, tilbageløb, korrektioner, efterreguleringer. Kært barn har mange navne. Det er en del af hverdagen, at lønbogholderiet begår tastefejl – eller at medarbejdere har ønsker til ferie, der gør, at man skal ændre deres oprindeligt indtastede oplysninger.

MED VISMA LØN

Per 1. september 2019 bliver der tilføjet en række korrektionsløsnarter i Visma Løn, så løsningen automatisk kan foretage fejlrettelser tilbage i tid og indberette til elndkomst i de lønperioder, fejlrettelserne vedrører, så der altid er overensstemmelse mellem lønløsningen og data i elndkomst. Visma Løn kan også håndtere fejlrettelser af fejl – eksempelvis manglende udbetalinger eller manglende timeregistreringer – som vedrører den gamle ferielov, men som først er blevet opdaget i overgangsperioden. Til den type af efterreguleringer er der oprettet en særlig efterreguleringsfunktionalitet i løsningen, så man ikke manuelt skal foretage rettelse i en forældet proces, men kan systemunderstøtte fejlrettelser på tværs af to regelsæt.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal holde styr på, om fejlen vedrører den gamle ferielov eller overgangsordningen – og om fejlen eventuelt går på tværs af de to regelsæt. Derefter skal fejlen manuelt rulles tilbage og dokumenteres, så der er et transparent revisionsspor.

EKSEMPEL

Vores undersøgelse har vist, at der hvert år bliver foretaget ca. 15.000 for sene fratrædelser om året i Visma Løn, som kræver en efterregulering i elndkomst. Hvis disse indberetninger skulle foretages manuelt i overgangsordningen, ville de i gennemsnit tage 0,5 time per indberetning per medarbejder. På tværs af Visma Løns kundegrundlag svarer det til en øget administrationsbyrde på 7.500 timer på et år. Derfor udviklede vi en funktion i Visma Løn, som sikrer automatisk efterregulering af den ferieberettigede løn og eventuelle feriepenge.

INTEGRATION TIL EINDKOMST

For at spare lønleverandørerne og virksomheder for unødigt besvær er der truffet beslutning om, at elndkomst fungerer som den centrale komponent i udvekslingen af data til og fra feriefonden.

MED VISMA LØN

Løsningen udveksler automatisk data med elndkomst, som kommunikerer med FerieKonto og feriefonden. Ved overgangsordningens udløb den 31. august 2020 foretager Visma Løn automatisk en engangsindberetning til feriefonden i form af en hensættelsesrapport, som indeholder et overblik over virksomhedens samlede økonomiske forpligtigelser til fonden med fuldt revisionsspor.

UDEN VISMA LØN

Lønbogholderiet skal selv udarbejde en hensættelsesrapport til feriefonden, hvilket vil kræve en manuel indtastning i elndkomst per lønperiode per medarbejder i flere felter.

DET ER VI I GANG MED AT GØRE

- Bruge mere end 5.000 timer på udvikling af funktionalitet, der understøtter den nye ferielov til automatisk release i Visma Løn op til den 1. september 2020.
- Afholde halvdags- og heldagskurser som forberedelse til den nye ferielov. Kurserne er både målrettet brugere af Visma Løn samt de juridisk ansvarlige for implementering af ferieloven.

5 GODE GRUNDE TIL AT SYSTEMUNDERSTØTTE OVERGANGSORDNINGEN

- 1** UNDGÅ MAVEPINE OG HOVEDBRUD.
Manuel håndtering øger risikoen for fejl og lægger et stort ekstra pres på lønbogholderiet
- 2** UNDGÅ EKSTRA ARBEJDE.
Hvis hensættelsesrapporten ikke er tilstrækkelig gennemsigtig, kan det i yderste konsekvens føre til en revisionspåtegning – og under alle omstændigheder ekstra arbejde i lønbogholderiet
- 3** DET ER FEDT AT VÆRE PÅ FORKANT.
Snorlige processer indenfor kerneadministration giver tid og overskud til forretningsudvikling
- 4** SPAR EN HALV FULDTIDSRESSOURCE.
Analyser viser, at manuel håndtering af overgangsordningen alene lægger beslag på en halv fuldtidsstilling i lønbogholderiet
- 5** FREMSTÅ PROFESSIONELLE.
Det klinger hult, hvis ledelsen prædiker effektivitet og optimering på andre områder i organisationen, men nedprioriterer egne løn- og HR-processer

LÆS MERE PÅ [VISMA.DK/HRM/FERIELOV](https://www.visma.dk/hrm/ferielov)

Kontakt os for yderligere information: 88 97 97 97