

Sikker og intelligent elev-administration

Med EduAdm er gevinsterne mange – fra hurtigt overblik, tidsbesparelser i den daglige drift og ensartet kommunikation med elever til større datasikkerhed og bedre beslutningsgrundlag for strategiske tiltag.



Ét samlet overblik

EduAdm giver jer et samlet overblik over optag, hold, elever, elevtyper, refusioner og udlandsophold, ligesom I har overblik over kapacitet og belægning på alle praktiksteder.



Automatiserede arbejdsgange

EduAdm automatiserer de tidskrævende, manuelle arbejdsgange omkring tildeling af praktiksteder og udløb af prøvetider, hvilket frigør ressourcer i jeres uddannelsesteam.



Sikker kommunikation

Med EduAdm kan I nemt og sikkert kommunikere med elever, kolleger, praktikvejledere og andre aktører uden brug af e-mail.

Med EduAdm får I

- Ét samlet overblik
- Automatiserede arbejdsgange
- Sikker kommunikation
- Styr på refusionerne
- Individuelle rapporter
- Moduler efter behov



Det var jo som juleaften for mine kollegaer, da det gik op for dem, hvor meget data, de kan trække ud af systemet. Både i forhold til planlægning og opfølgning på økonomi, overblik over det totale antal elever og data på frafald.

AALBORG KOMMUNE

MODULER EFTER BEHOV



Fraværsmodulet

Fraværsmodulet bruges til at registrere jeres elevers fravær – enten af eleven selv eller af en medarbejder.



Vejlederunivers

Med vejlederuniverset kan I digitalisere vejledernes dokumenter og samle al kommunikation og dokumentation ét sted.



Rekrutteringsmodulet

Med vores rekrutteringsmodulet kan I samle arbejdsgangen i ét system og få et klart overblik over hele rekrutteringsprocessen.



Outlookmodulet

Med Outlookmodulet kan I nemt arkivere mails samt vedhæftede dokumenter fra Outlook på hver enkelt elev i EduAdm.



Digital postmodulet

Ønsker I at kunne sende digital post fra EduAdm til elevens e-boks, kan I benytte vores Digital Post modulet.

Vil du høre mere om EduAdm? Så kan Rie hjælpe



Rie Steen

Implementeringskonsulent

+45 87 34 22 31

res@xflow.dk